



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º: 046/2020

PROCESSO N.º: 054/2020

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

A PRESENTE LICITAÇÃO É DESTINADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART. 30, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 110/10 (MUNICIPAL), C/C ART. 47 E 48, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.

OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.

ABERTURA DE PROPOSTAS: 06/08/2020 ÀS 13:00 HORAS

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: 06/08/2020 ÀS 14:00 HORAS

Formalização de consultas: as consultas poderão ser formuladas de acordo com o item “3.3” do edital.

Prazo da disputa: 5 minutos, mais um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá durante a disputa, aviso alertando para o fechamento iminente do pregão.

Site para consultas: www.licitacoes-e.com.br e www.dmaepc.mg.gov.br

Fone: (35) 3697-0600 ramal 7028 ou 7007.

Cartilha do fornecedor: deverá ser de conhecimento de todos os licitantes, podendo ser impressa por meio dos “sites” acima referidos, através do “link” introdução às regras do jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.

Referência de tempo: horário de Brasília.

1. PREÂMBULO

1.1. O Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas, fará realizar em sessão pública, no Setor de Compras e Licitações do DMAE, situado na Praça Cel. Agostinho Junqueira, nº 67 (entrada pela portaria central), Centro, na cidade de Poços de Caldas – MG, licitação na modalidade **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR LANCE**, por meio de utilização de recursos da tecnologia de informação INTERNET através do site www.licitacoes-e.com.br, para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.**



1.2. O presente Pregão será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666./93, a Lei Federal n.º 10.520/02, os Decretos Municipais nºs 7284/02, 8243/05 e 8447/06 e alterações posteriores e com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

1.3. As despesas serão suportadas pela(s) dotação (ões) orçamentária(s):

1.444 - 04.04.01.17.122.1702.6.005.3390.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAF, referentes a este exercício financeiro e nas respectivas nos exercícios subseqüentes.

1.4. Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, contendo a descrição dos itens que terão seus preços registrados, com indicação das quantidades estimadas;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO – HABILITAÇÃO;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO de fornecimento do objeto em acordo com a especificação do edital;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO de cumprimento da disposição do art. 27, V da Lei nº 8666/93;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO de inexistência de fato impeditivo;

ANEXO VI – Modelo de Proposta;

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO VIII – Minuta de COMPROMISSO DE FORNECIMENTO a ser assinado com a(s) empresa(s) detentora(s) do(s) preço(s) registrado(s).

2. OBJETO

2.1. O presente Pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS**, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I, que integra o presente Edital, em todos os seus termos e condições.

3. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro em até **3 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.2. As impugnações referentes ao processo licitatório deverão ser enviadas ao pregoeiro em até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

3.3. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações poderão ser enviados ao (a) pregoeiro (a) **Luís Cláudio Marques** através do e-mail: luisc@dmaepc.mg.gov.br ou entregue por escrito na Secretaria de Licitações, localizada na Praça Cel. Agostinho Junqueira, Bairro São Benedito/Centro, Poços de Caldas – MG, no horário das 12:00 às 18:00 horas. Serão considerados não recebidos os pedidos dirigidos a outros locais diferentes dos citados neste item.

3.4. As consultas serão respondidas em até 02 (dois) dias úteis diretamente ao solicitante no e-mail indicado no pedido e quando resultarem em alterações no edital ou acréscimo de



informações que afetem a formulação das propostas, serão publicadas pelo Pregoeiro no site www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens” ou “documentos”, no “link” correspondente a este edital para acesso por todos os licitantes.

4. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, através do site www.licitacoes-e.com.br, mediante condição de segurança – criptografia e autenticação em todas as suas fases.

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do DMAE, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante do “site” www.licitacoes-e.com.br.

4.2.1. Atribuições do pregoeiro:

- a) Coordenar o procedimento licitatório;
- b) Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;
- c) Abrir e conduzir a sessão pública na INTERNET;
- d) Abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) Conduzir a etapa de lances;
- f) Julgar a proposta e a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar;
- g) Receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) Declarar o vencedor do certame;
- i) Adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.

4.3. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, especialmente seu artigo 15, e pelos procedimentos previstos no Decreto Municipal n.º 7.284/02 e demais normas complementares.

4.4. A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, na hipótese de existência de menor preço no mercado, efetivar as contratações por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao compromissário fornecedor a preferência em igualdade de condições.

4.4.1. O direito de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou diretamente, nos termos da legislação vigente e o preço encontrado for igual ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese o compromissário fornecedor terá assegurado seu direito à contratação.

4.4.2. É vedada a aquisição do material por valor igual ou superior ao preço registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de fornecimento do compromissário fornecedor.



4.5. Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre a Administração e o vencedor o COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, ao qual se aplicam as disposições da Lei n.º 8.666/93 e do Decreto n.º 7.284/02 relativas aos contratos.

4.6. Uma vez assinado o compromisso de fornecimento, a Administração poderá convocar o compromissário a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e no Contrato de Compromisso de Fornecimento.

4.7. O aperfeiçoamento do Compromisso de Fornecimento será feito mediante contrato a ele acessório denominado Autorização de Fornecimento ou através de instrumento equivalente.

4.8. Será dada publicidade aos contratos nos termos do Art. 14, do Decreto Municipal nº 7.284/02.

4.9. Homologada a presente licitação, o Departamento Municipal de Água e Esgoto lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, antecedente ao Contrato de Compromisso de Fornecimento, que conterá o seguinte:

- a) Número de ordem em série anual;
- b) Número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;
- c) Órgãos e unidades integrantes do registro;
- d) Qualificação do detentor do registro e seu representante legal;
- e) Descrição do material licitado;
- f) Prazo de fornecimento;
- g) Preço ofertado pelo detentor do Registro de Preços

4.10. A Ata de Registro de Preços será lavrada em duas vias, devendo uma delas, ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra entregue ao detentor do Registro de Preços.

5. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O presente Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura e publicação do Compromisso de Fornecimento, nos termos do artigo 15 do Decreto Municipal n.º 7.284/2002.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar da presente licitação exclusivamente pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem as exigências deste Edital e que se enquadrarem **na definição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 110/10 (Municipal).**

6.1.2. As microempresas ou empresas de pequeno porte que quiserem se beneficiar das vantagens concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão comprovar sua condição conforme estabelecido no subitem **8.4.**

6.2. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:



- 6.2.1. Empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- 6.2.2. Sob processo de falência;
- 6.2.3. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal de Poços de Caldas;
- 6.2.4. Reunidas em consórcio, devido às características do objeto licitado, seu mercado fornecedor e o valor estimado da contratação;
- 6.2.5. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 6.2.6. Empresas que possuam em seu quadro societário qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidores ou dirigentes da entidade contratante ou responsável pela licitação, incluindo-se membros da comissão de licitação;
- 6.2.7. Demais impedimentos estabelecidos no art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

6.3. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, sendo que a empresa interessada deverá acompanhar as alterações no edital por meio do site.

7. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL

7.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no país.

7.2. A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou ao DMAE a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de seu uso indevido, ainda que por terceiros.

7.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e na presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

8.1. O acesso deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

8.2. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitalização da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subseqüente encaminhamento da proposta de preços, observados data e horário limite estabelecidos.



8.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” www.licitacoes-e.com.br, opção “Sala de Disputa”.

8.4. Para os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, a licitante deverá comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte referente ao último exercício social exigível, mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

8.4.1. Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou órgão de registro competente;

8.4.2. Declaração assinada pelo Contador e pelo responsável legal.

8.5. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro;

8.5.1. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica aos participantes.

8.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.7 O licitante deverá adotar como referência para sua proposta as informações dos anexos deste edital.

8.8. Quando do encaminhamento da proposta por meio do sistema eletrônico, o licitante DEVERÁ informar no campo OBSERVAÇÕES ACIDIONAIS, a marca, o modelo, o fabricante e demais especificações necessárias do produto ofertado, para verificação da conformidade com o solicitado no edital.

8.8.1. Poderá ser anexado catálogo eletrônico para complementação das informações sobre o produto ofertado.

8.9. Quando do lançamento da proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá lançar o valor total do lote, com no máximo duas casas decimais após a vírgula.

8.10. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta apresentada.

9. DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1. A sessão do pregão eletrônico terá início a partir do horário previsto neste edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.



9.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participação da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

9.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.3.1. O intervalo de tempo mínimo entre lances **do próprio fornecedor** em relação ao seu último lance ou **entre fornecedores** em relação ao melhor lance da sala será de 0 a 20 segundos. O(s) intervalo(s) serão cadastrado(s) no sistema quando da publicação e estarão disponíveis para consulta no sistema em “resumo do lote”.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado por cada participante, vedada a identificação do detentor do lance.

9.6. O pregão será composto de duas etapas, sendo a primeira de 5 (cinco) minutos e a segunda aleatória, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos. É facultado ao pregoeiro, para obtenção de melhores condições, a alteração da duração da primeira etapa.

9.7. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando obter melhor proposta.

9.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.8. O sistema anunciará o arrematante após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

9.9. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro emitirá comunicado ao licitante classificado em primeiro lugar para que apresente a documentação listada na cláusula “12” e a proposta em conformidade com o item “11”.

9.10. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente verificando a sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, podendo negociar com o licitante para obter melhor proposta.

9.11. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.12. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que previamente identificadas como tal.



9.13. Entende-se por empate, para fins do subitem anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

9.14. Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

9.14.1. A micro ou pequena empresa mais bem classificada terá oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão (perda do direito de fazer nova proposta).

9.14.2. Não ocorrendo a contratação da micro ou pequena empresa nos casos dela não ofertar nova proposta cobrindo o valor considerado melhor oferta válida ou a não apresentação da documentação em tempo hábil, serão convocadas as ME's ou EPP's remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.14.3. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar de forma imediata e motivada, a intenção de interpor recurso.

10.2. **Esta manifestação imediata e motivada** a que se refere o item anterior, deverá ser efetivada através do botão virtual "Intenção de Recurso", **no prazo de 24 horas após o ato de declaração do vencedor.**

10.3. Será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

10.4. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal. Os recursos somente poderão ser subscritos por representante habilitado legalmente ou identificado no processo para responder pelo licitante.

10.5. **A falta de manifestação da intenção de recorrer ou a não apresentação das razões de recurso importará na decadência do direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.**

10.6. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. As razões do recurso deverão ser formalizadas por escrito e poderão ser encaminhadas por e-mail ao endereço eletrônico do (a) Pregoeiro (a), sendo obrigatório o protocolo do original junto à Secretaria de Licitações, localizada na Praça Cel. Agostinho Junqueira, nº 67, bairro São Benedito/Centro – CEP 37.701-012, Poços de Caldas – MG, no horário das 12:00 às 18:00 horas, **observado o prazo de 03 (três) dias.**



11. DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. **Em até 03 (três) dias**, contados da data de encerramento da sessão eletrônica do pregão, o arrematante deverá **encaminhar sua proposta impressa**, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última **assinada pelo representante legal da empresa ou seu procurador**, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

11.1.1. Quando necessário o pregoeiro solicitará o envio da proposta via fax.

11.2. A proposta de preços, apresentada no modelo do ANEXO VI, deverá conter:

11.2.1. Razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

11.2.2. Modalidade e número da licitação;

11.2.3. Especificação clara, detalhada e completa **do objeto ofertado**;

11.2.4. Marca do produto, indicação do fabricante e nº do código/referência do produto.

11.2.5. Preço unitário e total de cada item que compõe o objeto, considerando frete CIF posto no Almoarifado do DMAE;

11.2.6. Prazos e locais de entrega do material conforme o disposto no item 17 deste edital;

11.2.7. Prazo de validade mínima da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura do pregão;

11.2.8. Prazo de pagamento conforme item 19 deste edital;

11.2.9. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, fretes até o destino, descarga e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.

11.3. O preço global e unitário do item devem ser cotados em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

11.3.1. Quando a divisão do preço global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o preço unitário deverá ser adequado conforme subitem acima. O valor global do item obtido após a adequação, deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

11.4. Juntamente com a proposta deverá ser apresentado pela licitante vencedora:

11.4.1. **Declaração, conforme Anexo III**, firmada por seu representante legal de que os produtos ofertados serão fornecidos de acordo com as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e em conformidade com as normas vigentes.



11.4.2. Amostras

11.4.2.1. Fornecer 01 (uma) amostra de cada produto em sua embalagem original para verificação de conformidade e de qualidade com o objeto especificado.

11.4.2.2. As amostras serão distribuídas entre os setores para estes, podendo ser subtraída da quantidade total a ser entregue em caso de aceitação do produto.

11.4.2.3. O motivo da amostra é para verificação de conformidade e de qualidade com o objeto especificado devendo ser subtraída do montante a ser entregue em caso de aceitação do produto. Em sendo confirmada a qualidade das amostras, o produto será aceito em definitivo, caso contrário, ensejará a sua devolução e as penalidades à licitante vencedora por descumprimento das exigências do edital.

12. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

12.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar ao pregoeiro original ou cópia autenticada dos documentos listados abaixo:

12.1.1. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

12.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

12.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.1.5. Cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei 8.666/93 por meio de Declaração, sob as penas da lei, emitida pelo proponente, conforme modelo constante no **Anexo IV**;

12.1.1.6. Declaração da licitante da inexistência de fato impeditivo para contratar com a Administração Pública, com data atual, de no máximo 10 (dez) dias antes da abertura, conforme modelo constante do **Anexo V**.

12.1.2. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:

12.1.2.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo órgão distribuidor da sede da pessoa jurídica, entregue no original, se houver determinação nesse sentido, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão do pregão, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedades civis, certidão negativa de distribuição de processo civil, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



12.1.2.2 Comprovação da condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme item 8.4.

12.1.3. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:

12.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.1.3.2. Prova de regularidade referente a **tributos e contribuições federais, dívida ativa da União e contribuições sociais** (previdenciária) expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

12.1.3.3. Prova de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF/FGTS);

12.1.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** (incluído pela Lei 12.440/2011).

12.1.4. A documentação relativa à Qualificação Técnica consiste em:

12.1.4.1. Atestado (s) de fornecimento e capacidade técnica de objeto similar ao licitado em características, quantidades e prazos, emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove o bom desempenho do licitante e o correto cumprimento das obrigações contratuais.

12.1.4.1.1. O atestado deverá conter a razão social, CNPJ, endereço e telefone ou e-mail de contato da empresa emitente, informações a respeito do objeto, do fornecimento, período de vigência, data, identificação e assinatura do responsável.

12.1.5. **As microempresas e empresas de pequeno porte**, devidamente identificadas, deverão apresentar para efeito da assinatura do contrato, toda a documentação exigida para comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.1.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, à critério do DMAE, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.1.5.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no sub item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao DMAE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar licitação.

12.1.6. As certidões e os demais documentos exigidos deverão ter sido expedidos a menos de 90 (noventa) dias da data marcada para a abertura da licitação, salvo aqueles que já possuírem validade expressa fixada por lei, podendo ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou por servidor do DMAE.



12.1.7. O Pregoeiro confirmará a autenticidade dos documentos apresentados extraídos pela *Internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

12.1.8. A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), em plena validade e com as certidões em vigor, expedido pelo Departamento Municipal de Água e Esgoto, **SUBSTITUI** a apresentação dos documentos exigidos nos subitens **12.2.3.1, 12.2.3.2, 12.2.3.3, 12.2.3.4, 12.2.3.5 e 12.2.3.6.**

12.1.9. A licitante vencedora deverá apresentar por escrito, a qualificação completa (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, número do documento de identidade e CPF, endereço completo e CEP) do representante legal da empresa para a assinatura do contrato.

12.1.9.1. A apresentação do requerido no item anterior não é condição para habilitação do licitante, prestando-se tal somente a agilização na elaboração dos contratos.

12.1.10. No ato da assinatura do contrato, caso o responsável pela assinatura não tenha poderes expressos no Contrato Social ou documento equivalente da licitante, deverá apresentar procuração com firma reconhecida e poderes expressos para tal.

12.2. Para efeito do julgamento da habilitação, o pregoeiro considerará como referência para a validação dos documentos a data da abertura das propostas.

12.3. Os documentos exigidos nos itens acima deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do DMAE, sendo o prazo máximo para a sua apresentação de **03 (três) dias**, contados da data do encerramento da sessão do pregão, para o seguinte endereço: Praça Cel. Agostinho Junqueira, nº 67, bairro São Benedito/Centro – CEP: 37.701-017, Poços de Caldas – MG, no horário das 12:00 as 18:00 horas.

12.4. O pregoeiro poderá solicitar o envio da documentação por e-mail, ou por outro meio similar, para agilizar os procedimentos de verificação de conformidade e autenticidade.

13. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA

13.1. A documentação e a proposta do vencedor deverão ser apresentadas em envelope fechado, **em até 03 dias contados após o encerramento da sessão do pregão**, na Secretaria de Licitações, situada na Praça Cel. Agostinho Junqueira, nº 67 (entrada pela portaria central), Centro, na cidade de Poços de Caldas – MG, CEP 37.701-017, no horário das 12:00 às 18:00 horas, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
LICITANTE
CNPJ.....
PREGÃO ELETRÔNICO Nº...../.....
OBJETO.....
A/C: PREGOEIRO.....

13.2. Para fins do disposto no item anterior, no caso do envio do envelope se der por Correio ou transportadora, será considerada a data da postagem, devendo a licitante enviar ao e-mail do



Pregoeiro o comprovante/protocolo da remessa, para rastreamento, sob pena de desclassificação.

13.3. Será desclassificada a licitante que não entregar ou comprovar a postagem de envio do envelope de proposta e documentos após o 3º (terceiro) dia do encerramento da sessão.

13.4. O pregoeiro poderá solicitar o envio da documentação por e-mail, fax ou por outro meio similar, para agilizar os procedimentos de verificação da documentação e proposta.

13.5. Encerrados os trabalhos deste Pregão, o LICITANTE VENCEDOR receberá via e-mail ou fax uma Autorização de Fornecimento, indicando os itens a serem entregues e autorizando a entrega dos mesmos ao DMAE, sob as condições já determinadas neste Edital de Pregão, sendo que a recusa deste pela licitante vencedora importará na aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

14. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR LANCE POR LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

14.1.1. Os itens a serem licitados foram agrupados em Lote de itens de mesma natureza e que possuem relação entre si, levando em conta as peculiaridades do mercado, de forma a contribuir para a obtenção de melhores preços devido à economia de escala a ser obtida em função do maior volume de itens e valores a serem negociados, mostrando-se mais atrativo aos fornecedores, resultando em maior economicidade e celeridade tanto na disputa quanto na execução do processo como um todo, além de maior eficiência pelo menor número de contratos a serem celebrados e pela menor necessidade de recursos humanos envolvidos, resultando em melhor controle pela Administração.

14.2. O licitante será declarado vencedor se sua proposta final contemplar valor global e unitário igual ou inferior ao(s) valor(es) estimado(s) correspondentes a cada item da planilha de cotação prévia de preços realizada pelo DMAE que integra o presente procedimento licitatório.

14.2.1. Será vedada a aquisição de itens com preços unitários superiores ao preço estimado pelo DMAE.

14.2.2. Nos termos do Acórdão 2989/2018 do TCU os valores estimados deste pregão constantes do processo licitatório, não serão divulgados.

14.3 O licitante deverá apresentar proposta de preços para todos os itens do lote que pretende participar.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor.



15.2. Havendo a interposição de recurso, após a decisão, compete ao Diretor do DMAE a adjudicação e homologação do procedimento ao licitante vencedor.

15.3. Após o encerramento da sessão o pregoeiro emitirá o Termo de Homologação contendo o resultado da licitação para ser enviado à autoridade superior para ratificação e homologação do procedimento.

15.4. A homologação do procedimento e adjudicação do objeto serão publicadas na Imprensa Oficial pela Secretaria de Licitações.

16. DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO E SUA ASSINATURA

16.1. Encerrados os trabalhos deste Pregão será lavrada a respectiva Ata de Registro de Preços, **ANEXO VII**, podendo ser firmado entre o Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas e o detentor da ata, o Compromisso de Fornecimento, nos termos e condições deste Edital, de acordo com a minuta que é parte integrante do presente instrumento, **Anexo VIII**.

16.2. O Compromisso de Fornecimento deverá ser firmado por representante legal do detentor da ata ou por procurador com poderes para tal, mediante comprovação através de contrato social ou instrumento equivalente e procuração, respectivamente, juntamente com cópia de cédula de identidade do signatário.

16.3. O detentor da ata terá o prazo de **07 (sete) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação, por e-mail, fax, carta ou telegrama, para assinar o contrato, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8666/93.

16.3.1. O prazo de assinatura do contrato estipulado neste item poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado e aceito pelo DMAE.

16.4. A recusa injustificada do detentor da ata em atender o disposto nos subitens anteriores caracterizará descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-o à multa prevista no item 21.2 deste Edital, sem prejuízo das demais sanções legais.

16.4.1. Caso o adjudicatário se recuse a assinar o contrato é prerrogativa do DMAE o direito de adjudicar à 2ª colocada o objeto licitado.

16.5. Nos termos do artigo 54, da Lei n.º 8.666/93 e artigo 12 do Decreto Municipal n.º 7.284/02, o contrato de compromisso de fornecimento rege-se pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

16.6. As despesas com a publicação do resumo do contrato no Diário Oficial do Município "DOM", correrão por conta da **CONTRATANTE**.

17. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

17.1. Do prazo de entrega:

Pregão Eletrônico R. Preços 046/2020
Fornecimento de Materiais descartáveis

Paulo Ivando de Souza
Analista Jurídico II
OAB 68.955



17.1.1. O produto deverá ser entregue de acordo com a especificação proposta, no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, a contar do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade do DMAE.

17.2. Do local de entrega:

17.2.1. O produto deverá ser entregue no ALMOXARIFADO CENTRAL do DMAE, situado na Rua Sebastião Thomas de Oliveira, 176, Bairro Santa Rosália, CEP 37.704-083, no horário comercial, de 8h30m às 17h, de segunda a sexta-feira, nos dias em que houver expediente.

17.3. Cada solicitação parcial será elaborada de acordo com a necessidade do DMAE, ficando assegurado que cada pedido mínimo não será inferior a 20% (vinte por cento) do total do lote contratado.

17.4. Não será admitida a entrega do produto pela licitante vencedora sem que esta esteja de posse da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente.

17.5. As programações deverão ser obedecidas rigorosamente com relação aos prazos, locais e quantidades previstas para entrega, sob pena de aplicação das sanções relativas ao assunto e constantes do Edital de Licitação e Compromisso de Fornecimento.

18. DO RECEBIMENTO DO MATERIAL

18.1. O recebimento do objeto será feito em duas etapas, conforme abaixo:

18.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento do produto limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data da entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas;

18.1.2. Definitivamente, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a realização de todos os testes de verificação de conformidade com a especificação e a qualificação do produto entregue e de acordo com a proposta de preços da vencedora.

18.2. O recebimento do material no local designado no **item 17** deste edital será feito por servidor ou comissão constituída para este fim;

18.3. A comissão ou servidor, de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA**, receberá o material provisoriamente para verificação de especificação e quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;

18.4. Em caso de rejeição dos lotes do produto licitado, este deverá ser retirado e repostado imediatamente por outro lote, em até **05 (cinco) dias úteis**, após comunicado oficial do DMAE, sendo que todas as despesas incluindo carga, transporte, descarga e taxas / impostos serão de total responsabilidade do fornecedor do produto.



18.5. Em caso de irregularidade não sanada pela **CONTRATADA**, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

18.6. A aceitação definitiva dar-se-á em **05 (cinco) dias úteis**, quando a Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão devidamente indicado para este fim e liberado o canhoto de recebimento.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será realizado em **15 (quinze) dias** contados do recebimento definitivo do produto ou serviço.

19.2. O pagamento será realizado através de **depósito bancário**, após a liberação formal do servidor responsável pelo recebimento e mediante apresentação da Nota Fiscal e verificação da regularidade fiscal e trabalhista legalmente exigível (Seguridade Social, FGTS e CNDT).

19.3. Não serão efetuados pagamentos através de boletos bancários, devendo a contratada informar o banco, código da agência e nº de conta bancária junto à Nota Fiscal para realização do pagamento.

19.4. O CNPJ constante na nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, documentação de habilitação, autorização de fornecimento e nota de empenho, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

19.5. De acordo com o Decreto Municipal nº 10.120, as empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal, o extrato gerado pelo sistema do Simples Nacional, referente ao mês anterior, devidamente assinado pelo sócio administrador da empresa, para efeito de retenção de ISSQN.

19.6. A correção de débitos por atraso no pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, será efetuada conforme a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) do IBGE.

20. DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DO COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

20.1. O preço registrado poderá ser revisado, em decorrência de variações significativas de mercado, devendo ser instaurado o procedimento de revisão de preços, nos termos do arts. 19 e 20 do Decreto Municipal nº 7284/02.

20.2. O pedido de revisão deverá formalizado através de ofício ao gestor do contrato, contendo os motivos e meios de prova disponíveis para demonstração do alegado.

20.2.1. Recebido o pedido de revisão, serão realizados os estudos necessários a adequada decisão, inclusive com realização de pesquisa de mercado.

20.2.2. Na hipótese da procedência do pedido, deverá ser mantido o percentual de desconto consignado na ata em relação ao preço de mercado apurado.



20.2.3. Competirá ao Diretor do DMAE a decisão acerca do pedido revisão, antecedida de parecer da Assessoria Jurídica.

20.3. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, observada as regras estabelecidas pelo artigo 21 do Decreto Municipal nº 7.284/02.

20.4. O COMPROMISSO DE FORNECIMENTO poderá ser rescindido nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, observadas as regras específicas estabelecidas pelos artigos 22, 23 e 24, do Decreto Municipal nº 7.284/02.

20.5. Compete ao Diretor Presidente do Departamento Municipal de Água e Esgoto decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão do contrato de fornecimento.

21. PENALIDADES

21.1. O licitante que não assinar o compromisso de fornecimento, ensejar o retardamento da execução do certame, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, lance ou oferta, cometer fraude fiscal, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa, estará sujeito, garantida a ampla defesa e sem prejuízo da cominação de multa e demais sanções legais, à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração, prazo de até 05 (cinco) anos, observados os procedimentos contidos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

21.2. A recusa do detentor da ata em assinar o Contrato de Compromisso de Fornecimento dentro do prazo fixado pela Administração, sujeita-o a penalidade de multa no percentual de 10% (dez por cento) do valor da Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância ao disposto no artigo 81, Lei n.º 8666/93.

21.3. As penalidades referentes à inexecução do Compromisso de Fornecimento, decorrente da Ata de Registro de Preços, estarão devidamente previstas no instrumento contratual, conforme modelo constante no **ANEXO VIII** do presente edital.

21.4. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito de defesa prévia a fim de assegurar o contraditório e a ampla defesa, conforme previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

21.4.1. O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

21.5. As ocorrências relacionadas com a execução das obrigações previstas neste Edital serão anotadas pelo DMAE, nos moldes do art. 67, §1º da Lei 8.666/93.

22. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO



22.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo (a) Sr (a) Sueli Maria Terra Santos, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, doravante denominada de GESTORA.

23. DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. O presente Registro de Preços poderá ser utilizado pelos demais órgãos da Administração Municipal nos termos do artigo 2.º do Decreto Municipal n.º 7.284/02.

23.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação e da execução do contrato. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.3. O presente Registro de Preços poderá ser revogado, por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulado por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

23.4. O Compromissário Fornecedor fica obrigado durante a vigência do compromisso de fornecimento, atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados.

23.5. Será pago o preço vigente na data em que a Ordem de Fornecimento for entregue ao compromissário fornecedor, independentemente da data de entrega do material na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preço deferida nesse intervalo de tempo.

23.6. O compromissário fornecedor deverá comunicar ao DMAE toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

23.7. O Contrato de Compromisso de Fornecimento conterá cláusula de rescisão unilateral, independentemente de aviso, interpelação ou notificação, sem que o compromissário fornecedor tenha, por isso, direito à indenização, a não ser em caso da ocorrência de dano efetivamente resultante de tal fato.

23.8. O presente Registro de Preços poderá ser anulado ou revogado, sempre mediante despacho motivado, sem que caiba a qualquer licitante direito à indenização.

23.9. As quantidades indicadas no presente Edital são estimadas e servem como mera referência, podendo a Administração aumentá-las ou diminuí-las de acordo com sua necessidade ou no caso da adesão de outros órgãos ou unidades ao compromisso de fornecimento ou exclusão dos existentes.

23.10. O objeto do presente registro de preços poderá ser requisitado por quaisquer órgãos ou unidades do Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas – MG que venham a aderir ao Contrato de Compromisso de Fornecimento.



23.11. Os recursos financeiros para a celebração dos contratos decorrentes do compromisso de fornecimento correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas no preâmbulo do Edital, para o exercício vigente e para o exercício posterior.

23.12. O Compromissário Fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado;

23.13. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o interessado de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

23.14. Os autos do processo de licitação somente terão vistas franqueada aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

23.15. São vedadas a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da **CONTRATANTE**.

23.16. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

23.17. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

23.18. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.19. A tolerância do DMAE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **CONTRATADA** não importará de forma alguma em alteração ou novação.

23.20. A **CONTRATADA** não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

23.21. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse do DMAE, a finalidade e a segurança da contratação.

23.22. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

23.23. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo pregoeiro ou pela autoridade a ele superior.

23.24. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.



23.25. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Poços de Caldas, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

23.26. Qualquer alteração que se fizer necessária com relação ao instrumento convocatório e decisões referentes ao andamento processual serão publicadas em órgão de divulgação oficial e disposta no site [_ HYPERLINK "http://www.dmaepc.mg.gov.br" _](http://www.dmaepc.mg.gov.br) www.dmaepc.mg.gov.br, no link *licitacoes*.

23.27. Nos termos da Portaria nº 087/2019, o (a) pregoeiro (a) designado (a) para a presente licitação é o (a) Sr(a). **Luís Cláudio Marques**, auxiliado (a) por Mariângela Brito, membro da equipe de apoio.

Poços de Caldas, 22 de julho de 2020

LEANDRO FERREIRA DO LAGO
Autoridade Competente
Portaria 088/2019

Minuta aprovada pela Assessoria Jurídica em 21/07/2020



LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2020

PROCESSO Nº 54/2020

Tipo: **Menor Preço Por Lote**

REGISTRO DE PREÇOS

DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP

OBJETO : FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS

LOTE 1 – COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL E DISPENSER

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca	Quantidade	Unitário	Total
1	106227	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL (LEITE QUENTE) - Referência: CZ-300 - Padrão ABNT - Produzido com material inofensivo e quimicamente neutro e garantia de absoluta higiene - Temperatura máxima para uso: 100° C - Composição: Poliestireno atóxico - Capacidade total 300 ml por copo - (A caixa contém 2000 copos, ou seja, 20 pacotes com 100 unidades cada).	PT		750,0000		
2	106225	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA - Padrão ABNT - Produzido com material inofensivo e quimicamente neutro - Composição: Poliestireno atóxico - Capacidade total 180 ml por copo - (A caixa contém 2500 copos, ou seja, 25 pacotes com 100 unidades cada).	PT		4.000,0000		
3	485	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML (ÁGUA)	UN		30,0000		
4	471	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML (CAFÉ)	UN		20,0000		
5	473	DISPENSER PLÁSTICO PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML (CHOPP)	UN		20,0000		



LOTE 2 – PAPÉIS DESCARTÁVEIS

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca	Quantidade	Unitário	Total
6	322	FILTRO PARA PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 - Produto descartável, não perecível - Composição: 100% celulose - A capacidade do filtro é de 800 ml - (A caixa contém 40 filtros)	CX		150,0000		
7	462	LENÇO DE PAPEL TRIPLO DESCARTÁVEL: Em papel triplo, cor: branco, extra-macio, composto em 100% de celulose natural no tamanho: 21 x 20,5 cm (Pacotes contendo 10 lenços triplos).	PT		3.000,0000		
8	455	PAPEL HIGIÊNICO COMUM BRANCO - Neutro - Macio - Com folhas simples de Alta Qualidade - Produto não Perecível - Composição: Papel de fibras naturais 100% celulose virgem - Conforme NBR 15464/2007 - Fardo com 64 rolos - (Pacote com 4 rolos de 30 m x 10 cm).	RL		10.880,0000		
9	454	PAPEL TOALHA COMUM - Medida: 23 X 23 cm aproximadamente - Interfolhadas - Com 2 dobras - Cor branca - Com picote perfeito - Composição: 100% fibras naturais - (O fardo contém 1000 Folhas).	FA		2.000,0000		

LOTE 3 – SACO PLÁSTICO PARA LIXO

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Marca	Quantidade	Unitário	Total
10	117318	Saco para lixo 100 litros/20,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade - Tamanho: 75cm x 1,05cm; Micras 0,5 ; Capacidade Nominal: 100 litros / 20,0 Kg ;	RL		600,0000		



		Embalagem: Rolo com 15 unidades					
11	117315	Saco para lixo 15 litros/3,0 Kg - cor: preto; - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade Tamanho: 39cm x 58 cm; Micras 0,3 ; Capacidade Nominal: 15 litros / 3,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 40 unidades	RL		100,0000		
12	117316	Saco para lixo 30 litros/6,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade; Tamanho: 59cm x 62cm; Micras 0,4 ; Capacidade Nominal: 30 litros / 6,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 30 unidades	RL		200,0000		
13	117317	Saco para lixo 50 litros/10,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008 ; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade; Tamanho: 63cm x 80cm; Micras 0,5 ; Capacidade Nominal: 50 litros / 10,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 30 unidades	RL		200,0000		
14	106228	SACO PLÁSTICO 100 LITROS PARA LIXO - " COR: BRANCO LEITOSO " - Resistente - Composição: Plástico reforçado MICRA 15, P8 - Capacidade: 100 litros - Medida: 75 x 100 cm.	KG		200,0000		
15	106229	SACO PLÁSTICO 40 LITROS PARA LIXO - " COR: BRANCO LEITOSO " - Resistente - Composição: Plástico reforçado MICRA 15, P8 - Capacidade: 40 litros - Medida: 55 x 65 cm.	KG		100,0000		



SOLICITAÇÃO: 451/2020

UNID. SOLICITANTE: ALMOXARIFADO CENTRAL

FINALIDADE: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DESCARTÁVEIS PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE NO ALMOXARIFADO CENTRAL VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DE TODOS OS SETORES DO DMAE - MODALIDADE DE AQUISIÇÃO VIA REGISTRO DE PREÇOS - QUANTIDADE ESTIMATIVA PARA 12 MESES

PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 15 DIAS / Vigência: 12 MESES

LOCAL DE ENTREGA: ALMOXARIFADO DMAE - Rua Sebastião Thomás de Oliveira, 176 - Bairro Santa Rosália CEP 37.704-083

GESTOR RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO: Sueli Maria Terra Santos

CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA EXECUÇÃO: Conforme Termo de Referência

Reduzido	Dotação Orçamentária	Conta Econômica	Descrição
1444	04.04.01-3390.30.00-17.122.1702-6.005	MATERIAL DE CONSUMO	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAF

PREGOEIRO: LUIS CLAUDIO MARQUES

EQUIPE DE APOIO: MARIANGELA BRITO

Portaria nº 87/2019



TERMO DE REFERÊNCIA

1– OBJETO

1.1. Aquisição de MATERIAIS DESCARTÁVEIS E ARTIGOS DE HIGIENE PESSOAL nas características e quantidades definidas na especificação deste Termo de Referência.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. Recomposição do estoque do produto de consumo, materiais de limpeza e higiene, com vistas a manutenção do nível de disponibilidade que atenda ao consumo médio mensal, por um período de 12 (doze) meses, objetivando atendimento regular e ininterrupto das demandas do DMAE.

2.2. Motivação da contratação:

Atender às requisições dos setores de que demandam frequentemente e utilizam os referidos materiais.

2.3. Benefícios da contratação:

Otimizar os recursos de gestão de logística permitindo atendimento da demanda dentro das médias de consumo mensal por um período de 12 (doze) meses.

2.4. Do Agrupamento em Lotes:

Os itens a serem licitados foram agrupados em Lotes de itens de mesma natureza e que possuem relação entre si, levando em conta as peculiaridades do mercado, de forma a contribuir para a obtenção de melhores preços devido à economia de escala obtida em função do maior volume de itens e valores a serem negociados, mostrando-se mais atrativo aos fornecedores, resultando em maior economicidade e celeridade tanto na disputa quanto na execução do processo como um todo, além de maior eficiência pela menor necessidade de recursos humanos envolvidos e pelo menor número de contratos a serem celebrados, resultando em melhor controle pela Administração.

3 – DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO

3.1. A aquisição deverá ser efetuada por meio de procedimento licitatório, preferencialmente através de pregão presencial ou eletrônico.

4 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. Características exigidas:

LOTE 01 - COPOS DESCARTÁVEIS:

ITEM 01 – COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL (LEITE QUENTE) - Referência: CZ-300 - Padrão ABNT - Produzido com material inofensivo e quimicamente neutro e garantia de absoluta higiene - Temperatura máxima para uso: 100° C - Composição: Poliestireno atóxico - Capacidade total 300 ml por copo - (A caixa contém 2000 copos, ou seja, 20 pacotes com 100 unidades cada).

Quantidade: 750 Pacotes



ITEM 02 – COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA - Padrão ABNT - Produzido com material inofensivo e quimicamente neutro - Composição: Poliestireno atóxico - Capacidade total 180 ml por copo - (A caixa contém 2500 copos, ou seja, 25 pacotes com 100 unidades cada).

Quantidade: 4.000 Pacotes

ITEM 03 – DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML (ÁGUA) – de tamanho compatível para copos de diferentes marcas, deverá possuir tecla para acionamento por pressão, libera somente 01 copo por clique. Medida aproximada: 14 cm x 53 cm, capacidade para 100 copos plásticos – acompanha kit de fixação, material em polietileno de alta qualidade e resistência.

Quantidade: 30 unidades

ITEM 04 - DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML (CAFÉ) - de tamanho compatível para copos de diferentes marcas, deverá possuir tecla para acionamento por pressão, libera somente 01 copo por clique. Medida aproximada: 6,5 cm x 43 cm, capacidade para 100 copos plásticos – acompanha kit de fixação, material em polietileno de alta qualidade e resistência.

Quantidade: 20 unidades

ITEM 05 - DISPENSER PLÁSTICO PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML - de tamanho compatível para copos de diferentes marcas, deverá possuir tecla para acionamento por pressão, libera somente 01 copo por clique. Medida aproximada: 14 cm x 57 cm, capacidade para 100 copos plásticos – acompanha kit de fixação, material em polietileno de alta qualidade e resistência.

Quantidade: 20 unidades

LOTE 02 - PAPEL TOALHA E PAPEL HIGIÊNICO:

ITEM 06 - FILTRO PARA PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 - Produto descartável, não perecível - Composição: 100% celulose – altura 14,00 cm , Largura 3,00 cm , profundidade: 21,00 cm e peso 0,015 kg - A capacidade do filtro é de 800 ml - (A caixa contém 40 filtros)

Quantidade: 150 caixas

ITEM 07 - LENÇO DE PAPEL TRIPLO DESCARTÁVEL BRANCO - LENÇO: Em papel triplo, cor: branco, extra-macio, composto em 100% de celulose natural no tamanho: 21 x 20,5 cm (Pacotes contendo 10 lenços triplos).

Quantidade: 3.000 pacotes

ITEM 08 – PAPEL HIGIÊNICO COMUM BRANCO - Neutro - Macio - Com folhas simples de Alta Qualidade - Produto não Perecível - Composição: Papel de fibras naturais 100% celulose virgem - Conforme NBR 15464/2007 - Fardo com 64 rolos - (Pacote com 4 rolos de 30 m x 10 cm).

Quantidade: 10.880 Rolos

ITEM 09 – PAPEL TOALHA COMUM - Medida: 23 X 23 cm aproximadamente - Interfolhadas - Com 2 dobras - Cor branca - Com picote perfeito - Composição: 100% fibras naturais – de alto padrão de qualidade (O fardo contém 1000 Folhas).

Quantidade: 2000 Fardos

LOTE 03 - SACO PLÁSTICO PARA LIXO:

ITEM 10 – SACO PARA LIXO 100 LITROS/20,0 KG - COR: PRETO - CLASSE I – ABNT 9191/2008;- Saco para lixo 100 litros/20,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos



selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade - Tamanho: 75cm x 1,05cm; Micras 0,5 ; Capacidade Nominal: 100 litros / 20,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 15 unidades

Quantidade: 600 rolos

ITEM 11 – SACO PARA LIXO 15 LITROS/3,0 KG - COR: PRETO; - CLASSE I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade Tamanho: 39cm x 58 cm; Micras 0,3 ; Capacidade Nominal: 15 litros / 3,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 40 unidades

Quantidade: 100 rolos

ITEM 12 – SACO PARA LIXO 30 LITROS/6,0 KG - COR: PRETO - CLASSE I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade; Tamanho: 59cm x 62cm; Micras 0,4 ; Capacidade Nominal: 30 litros / 6,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 30 unidades

Quantidade: 200 rolos

ITEM 12 – SACO PARA LIXO 50 LITROS/10,0 KG - COR: PRETO - CLASSE I – ABNT 9191/2008 ; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade; Tamanho: 63cm x 80cm; Micras 0,5 ; Capacidade Nominal: 50 litros / 10,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 30 unidades

Quantidade: 200 rolos

ITEM 13 – SACO PLÁSTICO 100 LITROS PARA LIXO - " COR: BRANCO LEITOSO " - Resistente - Composição: Plástico reforçado MICRA 15, P8 - Capacidade: 100 litros - Medida: 75 x 100 cm.

Quantidade: 200 KG

ITEM 14 – SACO PLÁSTICO 40 LITROS PARA LIXO - " COR: BRANCO LEITOSO " - Resistente - Composição: Plástico reforçado MICRA 15, P8 - Capacidade: 40 litros - Medida: 55 x 65 cm.

Quantidade: 100 KG

5 – PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

5.1. O prazo da primeira entrega deverá ser no máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos, a contar do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.2. As entregas serão solicitadas conforme necessidade da contratante, sendo que os pedidos serão de no mínimo 20% (Vinte por cento) do total de materiais do Lote.

5.3. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a especificação proposta no ALMOXARIFADO CENTRAL do DMAE, situado na Rua Sebastião Thomas de Oliveira, 176, Bairro Santa Rosália, no horário comercial, de 8h30m às 17h, de segunda a sexta-feira, nos dias em que houver expediente.

5.4. O recebimento do objeto será feito em duas etapas, conforme abaixo:

5.4.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento do produto limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data da entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas;



5.4.2. Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a realização de todos os testes de verificação de conformidade com a especificação e a qualificação do produto entregue e de acordo com a proposta de preços da vencedora.

6 – DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. Fornecer 01 (uma) amostra de cada produto em sua embalagem original para verificação de conformidade e de qualidade com o objeto especificado, devendo ser entregue na finalização da sessão em caso de pregão presencial ou enviar junto com a documentação em caso de pregão eletrônico.

6.1.1. As amostras serão distribuídas entre os setores para teste, podendo ser subtraída da quantidade total a ser entregue em caso de aceitação do produto.

6.1.2. Em sendo confirmada a qualidade da amostra, o produto será aceito em definitivo, caso contrário, a licitante será desclassificada. Será convocada a segunda colocada e assim sucessivamente até que seja constatado o atendimento às especificações do edital.

7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações específicas da Contratada:

7.1.1. Entregar o produto rigorosamente no prazo estipulado, de acordo com a especificação, demais exigências contidas neste Termo de Referência e nas condições indicadas na sua proposta;

7.1.2. Substituir, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, o produto que for recusado, por desconformidade com a especificação;

7.1.3. Atender prontamente a Contratante, durante o prazo de garantia, quando solicitado;

7.1.4. Ressarcir à Contratante não só os prejuízos que decorram da falta de substituição do produto recusado, os danos que eventualmente sejam causados pela falta do produto, bem como os custos incorridos nas aquisições que o Contratante vier a fazer para atendimento de suas necessidades, enquanto não se efetivar a substituição devida pela Contratada;

7.1.5. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos, inclusive os de natureza tributária e comercial, incidente sobre o fornecimento objeto deste Termo de Referência, cabendo-lhe, também, a responsabilidade, total e exclusiva pela reparação de quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas e a bens ou serviços do Contratante ou de terceiros, pela ação dos prepostos da Contratada, ou em virtude de manuseio ou utilização do produto por ela fornecida;

7.1.6. Responder por todas e quaisquer obrigações relativas a direitos de marcas e patentes, ficando esclarecido que o Contratante não aceitará qualquer imputação nesse sentido;

7.1.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.1.8. Cumprir fielmente o que estabelece o presente Termo de Referência de forma que o objeto entregue e esteja em perfeito funcionamento e dentro das normas técnicas e legais estabelecidas pelos órgãos competentes.



7.1.9. Comunicar o DMAE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias, para que a Contratada possa cumprir as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.1.2. Efetuar, no prazo e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, o pagamento devido à Contratada;

8.1.3. Conferir e receber, definitivamente, os produtos entregues;

8.1.4. Comunicar prontamente à Contratada toda e qualquer anormalidade do produto sob garantia, bem como prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelos técnicos da Contratada;

8.1.5. Notificar, por escrito, a constatação de quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento, indicando os motivos de eventuais recusas dos produtos e fixando prazo para a substituição correspondente;

8.1.6. Permitir o acesso dos empregados da empresa contratada às suas dependências, quando necessário, para avaliação ou outra providência necessária relativa ao produto fornecido;

8.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregue fora das especificações deste Termo de Referência;

8.1.8. Fiscalizar a entrega do produto, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

9 – ELEMENTOS PARA GESTÃO DO CONTRATO

9.1 - Para o fornecimento e garantia de todo o objeto, deverá ser formalizado Contrato Administrativo, o qual estabelecerá em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital, Termo de Referência e Proposta da empresa vencedora.

9.2 - O contrato terá sua vigência no prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação com vistas a oferecer cobertura do período de garantia de 12(doze) meses.

10 – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 – O DMAE designará a servidora **Sueli Maria terra Santos** para fiscalizar o Contrato, eventualmente firmado, e acompanhar a sua execução, registrando em relatório todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.



10.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº. 8.666/93.

10.3 - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.4 - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços ou fornecimento, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.

10.5 - O DMAE comunicará à empresa fornecedora, por escrito, os defeitos porventura verificados nos produtos, devendo esta providenciar as substituições dos mesmos, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis.

10.6 - A existência da fiscalização pelo DMAE não elide nem diminui a responsabilidade da empresa vencedora.

11 – CONTATO TÉCNICO

11.1 - Os contatos que se fizerem necessários, que envolva m assuntos relacionados ao objeto deste Termo de Referência, deverão ser mantidos com o Almoxarifado Central do DMAE, pelos telefones (35) 3697-0600/R 7078 ou 7079.

Poços de Caldas, 06 de julho de 2020.

ALMOXARIFADO CENTRAL



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO – HABILITAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 12.1 do referido Edital.

DATA XX/XX/XX

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(sócio com poderes para representá-la ou procurador cuja procuração tenha sido subscrita por quem tenha legitimidade).



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE FORNECIMENTO DO OBJETO

Ao
Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas – MG
Ref.: Pregão Para Registro de Preços n.º .../.....

..... (nome da empresa), inscrita(o) no CNPJ sob o n.º, com sede (endereço completo), interessada(o) em participar do Pregão para Registro de Preços n.º .../....., instaurado pelo Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas – MG, declara que os produtos ofertados por esta empresa serão fornecidos de acordo com as exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório e em conformidade com as normas vigentes aplicáveis ao objeto licitado.

(listar as normas aplicáveis)

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Poços de Caldas,..... de de 2020.

Representante Legal
(assinatura/nome/RG)



**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA DISPOSIÇÃO DO ART. 27, V DA LEI
8.666/93**

Ao
Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas – MG
Ref.: Pregão para Registro de Preços n.º

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita(o) no CNPJ sob o n.º
....., com sede (endereço completo), interessada(o) em
participar do Pregão para Registro de Preços n.º, instaurado pelo Departamento Municipal
de Água e Esgoto de Poços de Caldas – MG, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto
no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que ***não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de
dezesesseis anos.***

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (se for o caso).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Poços de Caldas,..... de de 2020.

Representante Legal
(assinatura/nome/RG)



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao
Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas – MG
Ref.: Pregão para Registro de Preços n.º

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita(o) no CNPJ sob o n.º, com sede (endereço completo), interessada(o) em participar do Pregão para Registro de Preços n.º, instaurado pelo Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas/MG, declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo a sua habilitação no presente processo licitatório, até a presente data e se obriga a comunicar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Poços de Caldas,..... de de 2020.

Representante Legal
(assinatura/nome/RG)



ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. ___/2020

Ao
Departamento Municipal de Água e Esgoto de Poços de Caldas - DMAE

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., estabelecida à Av./Rua, nº, bairro....., na cidade de, CEP, telefone....., fax, e-mail, vem pela presente apresentar abaixo sua proposta de preços para o **REGISTRO DE PREÇOS** para o fornecimento de _____, de acordo com as exigências do Pregão supra citado.

Lote:					
Item	Quant.	Descrição	Marca/mod/ref.	R\$ Unit.	R\$ Total

1. Caso sejamos declarados vencedores, nos comprometemos a equalizar o lance final apresentado na licitação, com os preços unitários constantes nesta proposta comercial, bem como apresentar catálogo referente às especificações técnicas do produto para a verificação da conformidade com o solicitado, após ser declarado vencedor e apresentar toda a documentação estabelecida neste edital para assinatura do contrato
2. Os preços ofertados têm como referência o mês de ____/2020, para pagamento de acordo com as condições fixadas no **Edital de Pregão para Registro de Preços nº. ____/2020**, mantendo-se os preços fixos e irrevogáveis.
 - 2.1. No preço ofertado estão computados todos os custos básicos incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do Pregão, inclusive tributos, contribuições incidentes, impostos, encargos sociais, fretes até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente pregão.
 - 2.2. Estamos cientes de que nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada por parte do DMAE, se for devido a qualquer erro na interpretação, por parte da proponente.
 - 2.3. Garantimos que possuímos as condições necessárias para o fornecimento nas condições mencionadas no edital, declarando ainda ciência de todas as exigências realizadas no instrumento convocatório, especialmente no que se refere aos documentos para assinatura do compromisso, entrega e pesagem do material.
3. **Prazo de vigência da ata de registro de preços e compromisso de fornecimento:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e Compromisso de Fornecimento será de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura e publicação.



4. **Prazo de entrega:**
5. **Local de entrega:**
6. **Prazo de pagamento:**
7. **Prazo de validade da proposta:**
8. **Prazo de garantia:**

8. Declaramos que temos ciência que o endereço eletrônico para o qual será encaminhada a Autorização de Fornecimento será aquele informado nesta proposta comercial, estando o DMAE isento de qualquer responsabilidade, no caso desta empresa apresentar endereço de e-mail equivocado ou sem utilização.

9. Apresentamos nossos dados bancários, e dados do responsável da empresa para possíveis contratos:

Dados bancários:

Nome Do Banco N°
Nome Da Agência N°
Número Da Conta

Dados do responsável da empresa para assinatura da Ata de Registro de Preços e Compromisso de Fornecimento decorrente dela:

Nome..... / Nacionalidade: / Estado civil:
...../ Cargo..... / Nº. da identidade..... / CPF
.....

Dados da empresa para faturamento e envio da Ata de Registro de Preços e Compromisso de Fornecimento decorrente dela:

Razão Social :/ CNPJ:.....
Endereço: Rua , nº., Bairro
....., na cidade de, Estado,
CEP email:.....

Local..... Data.....

Assinatura do responsável pela empresa (Nome/Cargo)



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Nº ____/____

Licitação:	Nº Modalidade:	Processo nº.:				
Objeto:						
Setor Solicitante:						
Solicitação:						
DADOS DO DETENTOR DA ATA						
Empresa Fornecedora:						
CNPJ :						
Endereço:	Cidade:					
Bairro :	CEP:	UF:				
E-mail:	Fone:					
Representante Legal:	CPF:					
Prazo de Entrega/Execução:	Condições de Pagamento:					
Prazo de Vigência da Ata:						
Local de Entrega:						
Item	Material / Descrição	Qtde	Unid	Marca mod	Preço Unitário	Preço Total
1						
Valor Total: R\$ _____ (_____)						
<i>Diretor Presidente</i> DMAE			<i>Assinatura do Detentor da Ata</i> CPF _____			
<p>1) Na nota fiscal deverá constar a descrição completa do material/serviço, os valores unitários e totais, o número da Autorização de Fornecimento/Serviços e os dados bancários para o crédito do pagamento (Bco, Ag. e nº da conta).</p> <p>2) O DMAE não realizará pagamento através de Boleto Bancário.</p> <p>3) Todas as despesas com frete, seguro e descarga dos materiais será por conta e risco do fornecedor.</p> <p>4) Os materiais estarão sujeitos a inspeção e aprovação do responsável pelo recebimento, podendo ser recusados no caso de não atenderem ao solicitado.</p> <p>5) O descumprimento do prazo de entrega ou quaisquer das disposições estabelecidas nesta Ata, no Compromisso de Fornecimento ou Autorização de Fornecimento, sujeitará ao fornecedor as sanções previstas no edital, Compromisso de Fornecimento e na Lei nº 8666/93 e alterações posteriores além do estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.</p> <p>6) A contratada se obriga a observar e cumprir todas as normas regulamentadoras de segurança no trabalho.</p> <p>7) As empresas optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal, o extrato gerado pelo sistema do Simples Nacional, referente ao mês anterior, devidamente assinado pelo sócio administrador da empresa, para efeito de retenção do ISSQN.</p> <p>8) As notas fiscais de serviços deverão ser encaminhadas para o e-mail notasfiscais@dmaepc.mg.gov.br</p>						



ANEXO VIII

MINUTA DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

Contrato nº.
Processo nº
Pregão Eletrônico para registro de preços nº

COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, QUE ENTRE SI FAZEM O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – DMAE E A EMPRESA

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado o **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - DMAE**, com sede à Pça. Cel. Agostinho Junqueira , 67, Bairro São Benedito, na Cidade de Poços de Caldas – MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.851.361/0001-44, neste ato representado por meio de seu Diretor Presidente Sr. **Paulo César Silva**, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado na Rua Padre Francis Cletus Cox, 519 – 28 – jd. Country Club, nesta cidade de Poços de Caldas – MG, portador do RG nº. MG-10.058.320 (SSP/MG) e inscrito no CPF sob o nº. 858.101.858-00, no uso das atribuições que lhe são atribuídas, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresacom sede àbairro....., cidade....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste Ato pelo Sr. (cargo)..... (nacionalidade)..... (estado civil).....(profissão).....portador da cédula de identidade nº.....e do CPF nºresidente e domiciliado na cidade debairro.....em tendo em vista o disposto no Processo Administrativo nº e em observância ao que dispõe a Lei nº 8.666 e alterações posteriores, Lei nº. 10.520/02, e Decretos Municipais nº 7.284/2002, 8243/2005, 8447/2006 e alterações posteriores, têm entre si, justo e avençado o presente contrato, sujeitando-se ambas as partes às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

É objeto do presente contrato o **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, do Pregão para Registro de Preços nº. **46/2020** e demais anexos, bem como da Ata de Registro de Preços elaborada ao final do julgamento do certame.

1.1. A prestação de serviços é adjudicada à **CONTRATADA** em decorrência do julgamento do **Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 46/2020 e celebração da Ata de Registro de Preços nº ___/2020**, e segundo proposta da **CONTRATADA** e demais peças do processo de licitação que se incorporam a este instrumento independente de Transcrição.

1.2. ITENS E QUANTIDADES**LOTE 1 – COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL E DISPENSER**

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Quantidade
1	106227	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL (LEITE QUENTE) - Referência: CZ-300 - Padrão ABNT - Produzido com material inofensivo e quimicamente neutro e garantia de absoluta higiene - Temperatura máxima para uso: 100° C - Composição: Poliestireno atóxico - Capacidade total 300 ml por copo - (A caixa contém 2000 copos, ou seja, 20 pacotes com 100 unidades cada).	PT	750,0000
2	106225	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA - Padrão ABNT - Produzido com material inofensivo e quimicamente neutro - Composição: Poliestireno atóxico - Capacidade total 180 ml por copo - (A caixa contém 2500 copos, ou seja, 25 pacotes com 100 unidades cada).	PT	4.000,0000
3	485	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML (ÁGUA)	UN	30,0000
4	471	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML (CAFÉ)	UN	20,0000
5	473	DISPENSER PLÁSTICO PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML (CHOPP)	UN	20,0000

LOTE 2 – PAPÉIS DESCARTÁVEIS

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Quantidade
6	322	FILTRO PARA PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 - Produto descartável, não perecível - Composição: 100% celulose - A capacidade do filtro é de 800 ml - (A caixa contém 40 filtros)	CX	150,0000
7	462	LENÇO DE PAPEL TRIPLO DESCARTÁVEL: Em papel triplo, cor: branco, extra-macio, composto em 100% de celulose natural no tamanho: 21 x 20,5 cm (Pacotes contendo 10 lenços triplos).	PT	3.000,0000
8	455	PAPEL HIGIÊNICO COMUM BRANCO - Neutro - Macio - Com folhas simples de Alta Qualidade - Produto não Perecível - Composição: Papel de fibras naturais 100% celulose virgem - Conforme NBR 15464/2007 - Fardo com 64 rolos - (Pacote com 4 rolos de 30 m x 10 cm).	RL	10.880,0000
9	454	PAPEL TOALHA COMUM - Medida: 23 X 23 cm aproximadamente - Interfolhadas - Com 2 dobras - Cor branca - Com picote perfeito - Composição: 100% fibras naturais - (O fardo contém 1000 Folhas).	FA	2.000,0000

LOTE 3 – SACO PLÁSTICO PARA LIXO

Seq.	Item	Descrição/Especificação	UN	Quantidade
10	117318	Saco para lixo 100 litros/20,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade - Tamanho: 75cm x 1,05cm; Micras 0,5 ; Capacidade Nominal: 100 litros / 20,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 15 unidades	RL	600,0000



11	117315	Saco para lixo 15 litros/3,0 Kg - cor: preto; - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade Tamanho: 39cm x 58 cm; Micras 0,3 ; Capacidade Nominal: 15 litros / 3,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 40 unidades	RL	100,0000
12	117316	Saco para lixo 30 litros/6,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade; Tamanho: 59cm x 62cm; Micras 0,4 ; Capacidade Nominal: 30 litros / 6,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 30 unidades	RL	200,0000
13	117317	Saco para lixo 50 litros/10,0 Kg - cor: preto - Classe I – ABNT 9191/2008 ; fabricado com plásticos selecionados e reciclados com a garantia de alto nível de qualidade; Tamanho: 63cm x 80cm; Micras 0,5 ; Capacidade Nominal: 50 litros / 10,0 Kg ; Embalagem: Rolo com 30 unidades	RL	200,0000
14	106228	SACO PLÁSTICO 100 LITROS PARA LIXO - " COR: BRANCO LEITOSO " - Resistente - Composição: Plástico reforçado MICRA 15, P8 - Capacidade: 100 litros - Medida: 75 x 100 cm.	KG	200,0000
15	106229	SACO PLÁSTICO 40 LITROS PARA LIXO - " COR: BRANCO LEITOSO " - Resistente - Composição: Plástico reforçado MICRA 15, P8 - Capacidade: 40 litros - Medida: 55 x 65 cm.	KG	100,0000

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO/ENTREGA DO OBJETO

- 2.1. O fornecimento do material objeto deste contrato deverá estar de acordo com as condições estipuladas no **ANEXO I** – Especificações Técnicas do Edital de Pregão para Registro de Preços supracitado, o qual é parte integrante do presente contrato, independente de transcrição.
- 2.2. O objeto deverá ser entregue no Almojarifado do DMAE, situado à Rua Sebastião Tomás de Oliveira, 176 – Bairro Santa Rosália, das 08:30 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira.
- 2.3. O prazo máximo para entrega do objeto é de **15 (quinze) dias consecutivos**, a contar do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Autorização de Fornecimento Parcial expedida pelo DMAE.
- 2.4. Caso a entrega se dê em dia não útil, será prorrogada para o primeiro dia útil subsequente.
- 2.5. Cada solicitação parcial será elaborada de acordo com a necessidade do DMAE, ficando assegurado que cada pedido mínimo não será inferior a 20% (vinte por cento) do total do lote contratado.
- 2.6. A aceitação dos materiais pela **CONTRATANTE**, não eximirá o fornecedor de sua responsabilidade em entregar os materiais em plena concordância com o pedido e com a



especificação, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a **CONTRATANTE** venha a fazer baseada na exigência de materiais inadequados ou defeituosos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, especialmente seu artigo 15, e pelos procedimentos previstos no Decreto Municipal n.º 7.284/02 e demais normas complementares.

3.2. A existência de preços registrados não impede a Administração, sempre que julgar conveniente e oportuno, na hipótese de existência de menor preço no mercado, efetivar as contratações por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao compromissário fornecedor a preferência em igualdade de condições.

3.2.1. O direito de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Administração opte por realizar a aquisição através de licitação específica ou diretamente, nos termos da legislação vigente e o preço encontrado for igual ou superior ao validamente registrado. Nesta hipótese o compromissário fornecedor terá assegurado seu direito à contratação.

3.2.2. É vedada a aquisição do material por valor igual ou superior ao preço registrado, ressalvada a hipótese de esgotamento da capacidade de fornecimento do compromissário fornecedor.

3.3. Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre a Administração e o vencedor o COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, ao qual se aplicam as disposições da Lei n.º 8.666/93 e do Decreto n.º 7.284/02 relativas aos contratos.

3.4. Uma vez assinado o compromisso de fornecimento, a Administração poderá convocar o compromissário a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e no Contrato de Compromisso de Fornecimento.

3.5. O aperfeiçoamento do Compromisso de Fornecimento será feito mediante contrato a ele acessório denominado Autorização de Fornecimento ou através de instrumento equivalente.

3.6. Será dada publicidade aos contratos nos termos do Art. 14 do Decreto Municipal nº 7.284/02.

3.7. Homologada a presente licitação, o Departamento Municipal de Água e Esgoto lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, antecedente a este Contrato de Compromisso de Fornecimento, que conterá o seguinte:

- a) Número de ordem em série anual;
- b) Número da licitação e do procedimento administrativo e sua modalidade;
- c) Órgãos e unidades integrantes do registro;
- d) Qualificação do detentor do registro e seu representante legal;
- e) Descrição do material licitado;
- f) Prazo de fornecimento;
- g) Preço ofertado pelo detentor do Registro de Preços

3.8. A Ata de Registro de Preços será lavrada em duas vias, devendo uma delas, ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra entregue ao detentor do Registro de Preços.



3.9. A execução do contrato reger-se-á pelas normas consubstanciadas nos artigos 55 inciso XIII e 66 a 76, exceto o 72, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. Importa-se o presente Compromisso de Fornecimento no **valor total de R\$ ()** conforme dados constantes da Ata de Registro de Preços, a qual é parte integrante do presente Contrato, independente de transcrição.

4.2. Por força da Lei Federal nº 8.880/94 os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.3. Estão incluídas nos preços todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, fretes, seguro, carga, descarga e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.4. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

4.5. O preço registrado, depois de atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

4.6. O preço será pago de acordo com o serviço efetivamente prestado, nas quantidades e condições estabelecidas neste contrato e seus anexos.

4.7. A **CONTRATANTE** não estará obrigada a adquirir do **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR** uma quantidade mínima de materiais objeto do presente contrato, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento.

4.8. A **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores, objeto do presente contrato, vedado, todavia, qualquer aquisição destes produtos por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos do **CONTRATADO** pela execução do presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por recursos próprios do DMAE à conta da Dotação Orçamentária nº.: 1.444 - 04.04.01.17.122.1702.6.005.3390.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAF, referentes a este exercício financeiro e nas respectivas nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em **15 (quinze) dias** contado do recebimento definitivo do produto ou serviço.



6.2. O pagamento será realizado através de **depósito bancário**, após a liberação formal do servidor responsável pelo recebimento e mediante apresentação da Nota Fiscal e verificação da regularidade fiscal e trabalhista legalmente exigível (Seguridade Social, FGTS e CNDT).

6.3. **Não serão efetuados pagamentos através de boletos bancários, devendo a contratada informar o banco, código da agência e nº de conta bancária junto à Nota Fiscal para realização do pagamento.**

6.4. Quaisquer custos adicionais como impostos, transporte e outros, será de responsabilidade da empresa fornecedora, vencedora do item da licitação;

6.5. Não será efetuado qualquer pagamento em caso de entrega parcial do objeto não prevista no cronograma de entrega, até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

6.6. A correção de débitos por atraso no pagamento da Nota Fiscal ou Fatura, será efetuada conforme a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) do IBGE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência deste Compromisso é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura e publicação, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. Entregar o produto rigorosamente no prazo estipulado, de acordo com a especificação, demais exigências contidas no Edital de Pregão para Registro de Preços e nas condições indicadas na sua proposta;

8.2. **Substituir, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o produto que for recusado, por desconformidade com a especificação;**

8.3. Atender prontamente a Contratante, durante o prazo de garantia, quando solicitado;

8.4. Ressarcir à Contratante não só os prejuízos que decorram da falta de substituição do produto recusado, os danos que eventualmente sejam causados pela falta do produto, bem como os custos incorridos nas aquisições que o **Contratante** vier a fazer para atendimento de suas necessidades, enquanto não se efetivar a substituição devida pela **Contratada**;

8.5. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos, inclusive os de natureza tributária e comercial, incidente sobre o fornecimento objeto deste Compromisso, cabendo-lhe, também, a responsabilidade, total e exclusiva pela reparação de quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas e a bens ou serviços do Contratante ou de terceiros, pela ação dos prepostos da Contratada, ou em virtude de manuseio ou utilização do produto por ela fornecida;

8.6. Responder por todas e quaisquer obrigações relativas a direitos de marcas e patentes, ficando esclarecido que o Contratante não aceitará qualquer imputação nesse sentido;

8.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;



- 8.8. Cumprir fielmente o que estabelece o presente de forma que o objeto entregue esteja em perfeito funcionamento e dentro das normas técnicas e legais estabelecidas pelos órgãos competentes.
- 8.9. Comunicar o DMAE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. Exercer a fiscalização do presente contrato por servidores designados e documentar eventuais ocorrências.
- 9.2. Proporcionar ao **CONTRATADO** as condições ajustadas a fim de que possa cumprir suas obrigações;
- 9.3. Efetuar os pagamentos devidos;
- 9.4. Manifestar-se formalmente, em todos os autos relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações e repactuações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. A recusa do **CONTRATADO** em assinar o Compromisso de Fornecimento dentro do prazo fixado pela Administração, fica sujeita a penalidade de multa no percentual de 10% (dez por cento) do valor da Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas, em observância ao disposto no artigo 81, da Lei nº. 8666/93.
- 10.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pelo Compromissário Fornecedor caracterizará a inadimplência, sujeitando-o às seguintes penalidades:
- 10.2.1. Advertência;
- 10.2.2. Multa de:
- a) 0,3% (três décimos por cento) do valor total constante da Autorização de Fornecimento, por dia, no caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência de 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - b) 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento em caso de atraso superior ao período estipulado na alínea “a” ou de inexecução parcial da obrigação assumida, incluído nesta hipótese o fornecimento das mercadorias em desacordo com as exigências constantes neste contrato e no edital de pregão para registro de preços, o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas previstas neste compromisso de fornecimento, edital ou termo de referência;



- c) Multa de 20% (vinte por cento) do valor total da ata de registro de preços, no caso de descumprimento total da obrigação assumida.

10.2.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com esta Administração por até 02 (dois) anos;

10.2.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública por prazo não superior a cinco anos.

10.2.5. Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na condição anterior.

10.3. As sanções previstas nos subitens 10.2.1., 10.2.3., 10.2.4. e 10.2.5. deste item poderão ser aplicadas cumulativamente com a pena de multa, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

10.4. As sanções de multa são independentes, no sentido de que uma não exclui a incidência da outra.

10.5. No caso do **CONTRATADO** subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento sem a prévia e expressa anuência da Administração, multa de **10% (dez por cento)** do valor total do fornecimento.

10.6. A aplicação da pena de advertência caberá ao gestor do Contrato e quanto às demais penalidades serão de competência do Diretor Presidente do DMAE.

10.7. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao **CONTRATADO** o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes, me previsto no inciso LV do art. 5º da Constituição Federal de 1988.

10.8. O prazo para a apresentação de defesa prévia quanto às penalidades de advertência, multa e suspensão temporária do direito de licitar será de 5 dias úteis e para a declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Municipal será de 10 dias da abertura de vista do processo, de acordo com o que preconiza os parágrafos 2º e 3º, ambos do art. 87 da Lei 8.666/93.

10.9. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

10.10. O valor das multas aplicadas poderá, mediante acordo, ser deduzido do pagamento do mês de referência do fornecimento, a que fizer jus o compromissário fornecedor.

10.11. Em não havendo pagamento a ser realizado, o valor das multas será cobrado diretamente do compromissário fornecedor que deverá pagá-las no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de serem tomadas as medidas judiciais cabíveis.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO, CANCELAMENTO E RESCISÃO DO CONTRATO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

11.1. O preço registrado poderá ser revisado, em decorrência de variações significativas de mercado, devendo ser instaurado o procedimento de revisão de preços, nos termos do arts. 19 e 20 do Decreto Municipal nº 7284/02.

11.2. O pedido de revisão deverá formalizado através de ofício ao gestor do contrato, contendo os motivos e meios de prova disponíveis para demonstração do alegado.

11.2.1. Recebido o pedido de revisão, serão realizados os estudos necessários a adequada decisão, inclusive com realização de pesquisa de mercado.

11.2.2. Na hipótese da procedência do pedido, deverá ser mantido o percentual de desconto consignado na ata em relação ao preço de mercado apurado.

11.2.3. Competirá ao Diretor do DMAE a decisão acerca do pedido revisão, antecedida de parecer da Assessoria Jurídica.

11.3. O preço registrado será cancelado quando se mantiver incompatível ao praticado no mercado, observada as regras estabelecidas pelo artigo 21 do Decreto Municipal nº 7.284/02.

11.4. O presente contrato poderá ainda ser rescindido por ato administrativo unilateral do Departamento Municipal de Água e Esgoto, nos termos dos art.s 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, nas seguintes hipóteses:

a) quando o **CONTRATADO** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes do presente instrumento ou de quaisquer dos contratos acessórios de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;

b) quando houver o descumprimento pelo **CONTRATADO** do prazo previsto para a entrega, ou não vier este a proceder ao fornecimento dentro das condições pactuadas;

c) quando implicar em redução da diferença do percentual fixado na ata de registro de preços nos termos do artigo 21 do Decreto Municipal n.º 7.284/02.

d) em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

11.5. A rescisão administrativa do presente compromisso de fornecimento por ato unilateral do **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e as regras específicas estabelecidas pelos artigos 22, 23 e 24, do Decreto Municipal nº 7.284/02.

11.6. A rescisão poderá ainda ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o DMAE ou de forma judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.7. Compete ao Diretor Presidente do Departamento Municipal de Água e Esgoto decidir acerca do cancelamento do registro de preços e/ou da rescisão do contrato de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO



- 12.1.** O DMAE, com fundamento nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, poderá suprimir ou aumentar até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) o valor inicial atualizado do contrato, ficando a contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas tais alterações.
- 12.2.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR DO CONTRATO

- 13.1.** Fica designado (a) como GESTORA, de acordo com o Art. 67 da Lei nº. 8.666/93, a Sra. Sueli Maria Terra Santos, para acompanhamento e fiscalização deste Compromisso de Fornecimento em questão.
- 13.1.1.** Compete ao gestor designado, as atribuições expressas em Lei, o acompanhamento e controle de entrega dos materiais a serem adquiridos, registrar em relatório ocorrências, determinar providências para regularização de falhas e todos os demais acompanhamentos referentes ao presente compromisso, podendo ser ela contatada por meio do endereço eletrônico suelim@dmaepc.mg.gov.br, e telefone (35) 3697-0600 ramal 7078 sendo também sua atribuição atestar as Notas Fiscais e encaminhá-las para pagamento, zelando pelo cumprimento do presente Compromisso de Fornecimento.
- 13.1.2.** O gestor poderá ser substituída, a critério do diretor presidente, podendo o ato ser formalizado através de apostilamento, devendo ser comunicado o compromissário fornecedor.
- 13.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da gestora serão encaminhadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº. 8.666/93.
- 13.3.** Os esclarecimentos solicitados pela gestão/fiscalização deverão ser prestados imediatamente pelo compromissário fornecedor, salvo quando implicarem indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 13.4.** É direito da gestão/fiscalização rejeitar quaisquer serviços ou fornecimento, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.
- 13.5.** O DMAE, por meio de sua gestora, comunicará à compromissária fornecedora, por escrito, os defeitos porventura verificados nos produtos, devendo esta providenciar as substituições dos mesmos, no prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis.
- 13.6.** A existência da fiscalização pelo DMAE não elide e nem tampouco diminui a responsabilidade da compromissária fornecedora.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO



14.1. De conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº. 8.666/93, o presente contrato será publicado na forma de extrato, no Diário Oficial do Município, para os efeitos previstos na legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Para dirimir questões oriundas do presente contrato será competente o Foro da Comarca de Poços de Caldas – MG.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas instrumentárias para que produza jurídicos e legais efeitos.

Poços de Caldas, _____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS :
